

1.1. Introduzione

Il foglio GANTT (cronoprogramma) serve per la pianificazione dei singoli progetti, contempla la previsione dell'inizio delle singole fasi di lavorazione e i relativi avanzamenti fornendo una panoramica dello stato complessivo temporale purché venga metodicamente compilato e puntualmente aggiornato.

N.B. le caselle sono protette per evitare di cancellare formule o scrivere dati dove non serve o dove non devono esserci. Se le caselle contengono formule che permettono di essere cancellate si tratta di formule atte esclusivamente a ricreare dati di esempio e pertanto le formule possono essere eliminate e sovrascritte con i dati necessari.

1.2. Campi primari/Intestazioni

1.2.1.Campo: **Descrizione commessa**

Descrizione della commessa.

1.2.2.Campo: **Nr./Codice**

Numero della commessa od eventuale codice assegnato al progetto.

1.2.3.Campo: **Inizio preventivato**

Data da cui è preventivato l'inizio dei lavori. Digitando la data tutta l'area del calendario si adatterà dinamicamente partendo dalla settimana che include il giorno di partenza impostato.

N.B. la casella contiene inizialmente una formula che serve solo per mantenere aggiornati i dati di esempio va annulla digitando la data necessaria.

1.3. Area "ATTIVITA"

L'area delle impostazioni si suddivide in 3 macro-sezioni:

1.3.1. "ATTIVITA"

1.3.1.1. Colonna: **"Riga"**

Identifica la riga di riferimento dell'operazione che si reimposta automaticamente se se ne aggiungono o tolgono. Essa viene usata come riferimento nella colonna "Rel".

1.3.1.2. Colonna: **"Fase/Operazione"**

Descrizione dell'operazione o fase. Il livello è identificato dai rientri.

1.3.1.3. Colonna: **"Rel"**

Qui si impostano i numeri di riga a cui fare automaticamente riferimento nella data di "FINE" per impostare automaticamente quella di "INIZIO" della riga corrente, ovvero, se si desidera che la data della riga corrente debba obbligatoriamente coincidere con quella della riga precedente o di una qualunque altra riga. Questa azione si combina però con la colonna "<>", ovvero quella successiva. Se non viene impostato nulla ovviamente permette di inserire una data qualsiasi.

1.3.1.4. Colonna: **"<>"**

Questa colonna interagisce con la precedente decidendo se e quanti giorni vanno aggiunti o tolti dalla data di riferimento di fine presente nella riga indicata nella colonna "Rel".

1.3.1.5. Colonna: **"Competenza"**

Eventuale assegnazione a chi deve gestire la fase se il foglio è condiviso.

1.3.2. **Modifica delle righe**

La struttura pre-impostata contempla 5 sezioni di esempio con voci e relative sotto-voci ma ovviamente permette di essere modificata a piacimento. Possono essere inserite o eliminate righe e pertanto create nuove sezioni. Giocando sulle indentazioni è possibile creare altri sotto-livelli.

1.4. Area Calendario

Qui viene creato automaticamente il calendario delle settimane dell'anno partendo dalla settimana che include il giorno impostato come "Inizio preventivato" sino alle 13 successive. Partendo dalla riga superiore delle intestazioni verso quelle sottostanti, il calendario riporta il numero di settimana dell'anno, il primo giorno della settimana descritta per esteso e i singoli giorni del mese prima per numero e poi per lettera iniziale. Vengono evidenziate anche le colonne corrispondenti ai sabati e alle domeniche e infine la colonna del giorno corrente (in grigio scuro).

1.4.1.Campo: “Visualizza da settimana:”

In default la panoramica parte dalla prima settimana di inizio lavori per un totale di 14 settimane ma se le operazioni sono andate oltre è possibile impostare quella da cui si desidera monitorare in quanto il grafico si adatterà automaticamente in conseguenza.

1.5. Area “PREVENTIVO”

In quest’area vengono impostate le date previste per l’inizio e la fine delle singole operazioni.

Può anche essere omessa se si decide di monitorare solo gli avanzamenti effettivi.

1.5.1.Campo: “Giorni di preavviso:” (manuale)

L’area include una prima impostazione generale che decide quanti giorni prima si debba essere preavvisati sull’imminenza della data di inizio che sarà evidenziata in arancione e poi rossa a partire dal giorno corrente se non risulta esserci una data di inizio nell’area “LAVORO”.

1.5.2.Colonna: “INIZIO” (manuale)

Data preventivata per l’inizio dell’operazione.

1.5.3.Colonna: “Gg” (manuale)

Giorni di durata preventivati. Imposta automaticamente la data di “FINE”.

1.5.4.Colonna: “FINE” (automatica)

Data preventivata per la fine dell’operazione. Viene imposta automaticamente.

1.6. Area: “LAVORO”

In questa area vengono impostate le date di inizio e fine.

1.6.1.Colonna: “INIZIO” (manuale)

Data dell’effettivo inizio dei lavori. Se nell’area “PREVENTIVO” non è impostata alcuna data questa colonna rimane libera, ma se vi è una data preventivata di inizio lavori, sulla base dei giorni di preavviso impostati nell’area “PREVENTIVO” nell’apposito campo posto fra le intestazioni, la casella verrà evidenziata con un colore di sfondo:

1.6.1.1. Arancio

Se la data preventivata è nel range di preavviso.

1.6.1.2. Rosso

Se coincide con il giorno corrente o oltre.

1.6.2.Colonna: “Gg” (manuale)

Qui vanno impostati i giorni impiegati. La data di “FINE” verrà impostata automaticamente. Anche le celle di questa colonna vengono colorate in base alla coincidenza del valore di giorni previsto, se i giorni superano la quota prevista vengono colorate in rosso altrimenti in verde. Il verde però non considera se la quantità di giorni è rispettata ma non lo sono le date di fine lavoro. Questo per permettere di valutare se anche in situazione di mancati tempi di fine lavoro i giorni impiegati siano comunque quelli previsti.

1.6.3.Colonna: “FINE” (automatica)

Data dell’effettiva fine dei lavori.

1.6.4.Sostanzialmente le colonne avranno la seguente codifica colori:

INIZIO	Gg	FINE	Situazioni
00/00/0000	00	00/00/0000	Inizio OK + gg OK + fine OK
00/00/0000	00	00/00/0000	Inizio KO + gg OK + fine OK
00/00/0000	00	00/00/0000	Inizio OK + gg KO + fine KO
00/00/0000	00	00/00/0000	Inizio KO + gg OK + fine KO
00/00/0000	00	00/00/0000	Inizio KO + gg KO + fine KO
			Data preventiva presente, lavori non iniziati, tempi in preallarme
			Data preventiva presente, lavori non iniziati, tempi scaduti

1.6.5.Colonna: “Target %”

Qui viene creata una generica valutazione in percentuale sul target ma solo se esistono date nella

sezione “PREVENTIVO”. Il valore può essere inferiore a 100 se qualcosa non è stato centrato (o non lo è ancora visto che i giorni di lavoro dichiarati potrebbero non essere ancora quelli finali).

1.6.5.1. La percentuale è inferiore a 100 se rispetto alle date preventivate:

1.6.5.1.1. I lavori sono iniziati prima ma finiti dopo.

1.6.5.1.2. I lavori sono iniziati dopo e finiti dopo.

1.6.5.2. La percentuale è uguale a 100 se rispetto alle date preventivate:

1.6.5.2.1. I lavori sono iniziati e finiti esattamente nelle date previste.

1.6.5.2.2. I lavori sono iniziati dopo quella di inizio ma finiti prima di quella di fine.

1.6.5.3. La percentuale è superiore a 100 se rispetto alle date preventivate:

1.6.5.3.1. I lavori sono iniziati prima e finiti prima.

1.6.5.3.2. I lavori sono iniziati dopo e finiti prima.

1.6.6. Colonna “End” (manuale)

In questa colonna può essere marcata la fine definitiva dei lavori di fase. Scrivendo un qualunque carattere la casella si colora di verde zigrinato. Il carattere può essere stabilito con un proprio criterio oppure essere casuale al solo scopo di colorare la casella.

1.7. Inserimento e cancellazione

I bottoni eseguono operazioni mirate sulle righe, per poter gestire correttamente le correlazioni è possibile operare solo su una riga per volta. Deve essere selezionata la riga sopra la quale si vuole inserire, o la riga che si vuole eliminare. Per selezionare la riga si deve cliccare sul righello numerato di Excel posto a sinistra e poi agire sul bottone relativo all’operazione desiderata.

1.7.1. INSERISCI RIGA SOPRA LA SELEZIONATA

Inserisce una riga sopra a quella selezionata spostando sotto quella selezionata e conseguentemente tutte le sottostanti. Nella colonna “Rel” incrementa i valori di riga che sono superiori alla riga operata.

1.7.2. CANCELLA RIGA SELEZIONATA

Cancella la riga selezionata e ricalcola i progressivi nella colonna “Riga”. Nella colonna “Rel” decrementa i valori che si riferiscono alle righe superiori alla riga operata.

1.8. Password

La password di protezione del foglio è “mokor”, serve solo per impedire che vengano rotti i meccanismi modificando impropriamente le tabelle e le celle soggette a riferimenti specifici. Operare su codice o sulla struttura solo se si è adeguatamente esperti.